



REQUISITOS ACTUALIZACION EN EL PADRON DE PROVEEDORES

PERSONA FISICA Y MORAL

1. Carta protesta firmada por el representante legal. (Nuevo Formato)
2. Cedula de determinación de cuotas al IMSS y listado de empleados asegurados. (Copia del recibo de pago RECIENTE)
3. Copia de la última Declaración Anual (Incluir anexos).
4. Cartera de Clientes de la Empresa (Anexar 5 facturas recientes de diferentes clientes ajenos a la Institución; incluir nombre y teléfono del contacto)
5. Estado de Resultados y Balance General actualizado a la fecha, En hoja membretada de la empresa, Firmados por el Representante Legal y C.P.
6. Presentar fotografías del Domicilio Fiscal; Fachada e Interiores (Oficinas, bodega, almacén, etcétera)
7. Notificar en caso de cambio de domicilio fiscal. Si incurrió en cambio favor de presentar: Copia de RFC, Copia de Factura, fotografía del nuevo domicilio fiscal y comprobante de domicilio.
8. UNICAMENTE PERSONAS MORALES.- Copia de la última modificación del acta constitutiva de la sociedad notariada recientemente (Enero del '96 a la fecha) (En caso de no acreditar la personalidad jurídica del representante legal en el acta constitutiva, deberá presentar un poder que lo autorice como tal, notariado Recientemente.)

***** La información deberá presentarse en copia legible *****

ATENTAMENTE
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES
Tel 83.29.40.00 ext. 5226
Recepción de documentos Lunes a Miércoles 09:00 a 13:00 hrs.
Entrega de carta de aceptación Viernes 08:00 a 15:00 hrs